

NMV Certificeringcriteria voor diensten en producten

NMV-certificeringcriteria diensten en producten voor montessori educatie 0 - 12 jaar.



Nederlandse Montessori Vereniging
2019



NMV Document
December 2019

Colofon

Copyright December 2019 Nederlandse Montessori Vereniging

www.montessorikwaliteit.com | www.montessori.nl

Auteur: : Nederlandse Montessori Vereniging - MOC i.s.m. netwerk 18+

Vormgeving: Felicity van Oort - www.luxproductions.nl ©

Fotografie: Felicity van Oort

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever - Nederlandse Montessori Vereniging ©

Inleiding



Een dienst of product dat men wil laten certificeren moet voldoen aan de kwaliteitseisen die de NMV heeft gesteld.

Indien het certificaat wordt toegekend, betekent dit dat de dienst of het product:

- past binnen de visie en de uitgangspunten van de Nederlandse Montessori Vereniging, zoals vastgelegd in:
 - o het Visiedocument NMV: Innovatief montessori onderwijs; maart 2016
 - o het document: NMV-Kwaliteitskader 2019
- positief wordt gewaardeerd door leden van de NMV die gebruikers zijn, hetgeen blijkt uit evaluaties.

Indien er gecertificeerd is dan

- wordt dit vermeld op de website van de NMV als gecertificeerd door de NMV.
- mag de aanvrager het door de NMV verstrekte NMV-logo gebruiken
- ontvangt u het certificaat van de NMV voor uw dienst of product.
- de NMV verstrekt aan de deelnemers of gebruikers het NMV-certificaat
- kan het certificaat ook internationaal verleend worden mits de aan bovenstaande voorwaarde is voldaan.

1. Hoe loopt de certificering?

De certificeringcommissie bestaat in elk geval uit :

- een lid van het Netwerk 18+
- een lid vanuit het Netwerk waarvoor de dienst of het product bestemd is.
- een onafhankelijke voorzitter, niet vanuit een van de netwerken.

U kunt uw aanvraag tot certificering (formele aanvraagbrief, certificeringformulier en bijlagen) bij het secretariaat van de NMV ; nmv-secretariaat@montessori.nl

Nadat u een certificering heeft aangevraagd belt het secretariaat van de NMV u en spreekt met u af wanneer de certificering zal worden uitgevoerd. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

De in te sturen relevante documenten zijn:

- de NMV-Certificering zelfevaluatie. U verantwoordt kort hoe u tot dit oordeel bent gekomen en welke argumenten u daarvoor heeft. Waar u naar uw eigen oordeel minder sterk scoort, formuleert u wat uw voornemens en plannen zijn om hierin verbeteringen aan te brengen.
- een portfolio met bewijzen / illustraties behorende bij de checklist;
- algemene informatie over uw instelling / organisatie;
- een overzicht van gebruikers van uw dienst of product;
- referenten (e-mailadres, telefoonnummer).

De certificering

- * De activiteiten tijdens de certificering hangen af van de inhoud en kwaliteit van de toegezonden documenten.
- * Tijdens deze certificeringbijeenkomst licht u uw aanvraag en beoordeling toe en is de commissie in de gelegenheid u vragen te stellen over uw dienst of product en de vermeende certificeringeisen.
- * Aan het einde van de certificeringbijeenkomst formuleert de certificeringcommissie haar voorlopige conclusies, aanbevelingen en het voorlopige advies.

Na de certificering

- * U krijgt binnen 3 weken na afloop van de certificeringbijeenkomst een rapport in conceptvorm.
- * U krijgt de gelegenheid binnen 3 weken de certificeringcommissie te wijzen op feitelijke onjuistheden in het rapport.
- * De certificeringcommissie corrigeert het rapport op feitelijke onjuistheden.
- * De Commissie zendt het definitieve rapport en het advies aan het NMV-bestuur. U ontvangt een afschrift.
- * Het NMV-bestuur stelt u schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van zijn beslissing en van de consequenties en mogelijke vervolgprocedure. Bij een positieve beslissing mag het door de NMV verstrekte NMV-logo gebruikt worden en worden de Certificaten aangemaakt door het NMV secretariaat.
- * Als u het fundamenteel oneens bent met de uitkomsten van de certificering kunt u gemotiveerd een 'second opinion' aanvragen. In uw motivatie geeft u aan op welke punten de verschillen van opvatting zijn gericht. De voorzitter van een 'nieuwe' certificeringcommissie neemt met u contact op over een hercertificering binnen zes maanden na vaststelling van het certificeringsrapport. Bij de hercertificering wordt dezelfde procedure gevolgd (zie boven).

- * Als u het niet eens bent met het advies om u het certificaat te weigeren of dit in te trekken, kunt u in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering van de NMV. Dit beroep moet u indienen binnen zes weken na ontvangst van de afwijzing. De Algemene Ledenvergadering neemt een definitief besluit over de toelating in de eerstvolgende vergadering. Van dit besluit wordt u op de hoogte gesteld. U krijgt binnen 3 weken na afloop van de certificeringbijeenkomst een rapport in conceptvorm.

2. Kosten

Kosten voor een certificering zijn voor de aanvrager zelf.

3. Aanmelden

U wilt zich aanmelden voor certificering door de NMV?

- Stuur een brief aan de NMV secretariaat
Boerhaavelaan 40 Unit B11-017 2713 HX Zoetermeer
- mail naar nmv-secretariaat@montessori.nl.

4. Certificeringseisen

4.1 Standaarden

De eerste eis die wordt gesteld aan diensten en producten is dat zij passen binnen de visie en uitgangspunten van de NMV. Nagegaan wordt of dit het geval is. In elk geval mag het product niet strijdig zijn met de uitgangspunten. (zie standaard 1 en 2)
De tweede eis die wordt gesteld aan de dienst of het product is dat het aantoonbaar bruikbaar is.

Standaard 1: Visiedocument NMV: Innovatief montessorionderwijs; maart 2016
De dienst of het product draagt bij aan de visie en werkwijze zoals uitgewerkt in Visiedocument NMV: Innovatief montessorionderwijs; maart 2016 én is daarmee niet in tegenspraak.

Standaard 2: Kwaliteitskader sectie

De dienst of het product draagt bij aan de visie en werkwijze zoals uitgewerkt in het kwaliteitskader van de commissie Toelating en erkenning van de Netwerken waarvoor het product bestemd is én is daarmee niet in tegenspraak.

We beoordelen deze standaard aan de hand van de indicatoren van het kwaliteitskader van de desbetreffende sectie of secties.

Standaard 3: Gebruik

De dienst of het product is goed bruikbaar voor leden van de NMV.

We beoordelen deze standaard aan de hand van referenties en evaluatiedocumenten die een positieve waardering door leden van de NMV die gebruikers zijn aantonen.

Standaard 4: Portfolio

De dienst of het product is goed van kwaliteit

Het portfolio met bewijzen als illustratie van uw verantwoording.

4.2 Beslisregels

Beslisregels zijn ervoor om tot een oordeel te komen en diensten en producten ook op eenzelfde manier te beoordelen, los van de samenstelling van een certificeringcommissie. Een certificeringaanvraag wordt door de NMV toegekend als elke standaard als positief wordt beoordeeld.

Bijlage 1 Reglement

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1 Algemene Ledenvergadering: de Algemene Ledenvergadering van de NMV als bedoeld in artikel 10 van de NMV-statuten 2018.
- 3 NMV-bestuur: het bestuur van de NMV als bedoeld in artikel 15 van de NMV-statuten 2018.
- 4 Secretariaat: het secretariaat van het NMV-bestuur als bedoeld in artikel 24 van de NMV-statuten 2018.
- 5 Netwerk 18+ als bedoeld in artikel 21 van de NMV-statuten 2018.
- 6 De Commissie Certificering, zijnde een commissie ingesteld door en werkend onder verantwoordelijkheid van de NMV.
- 7 Dienst / Product: een voortbrengsel dat het montessorionderwijs ten goede komt.
- 8 Instituut/Instelling: een organisatie die diensten en producten aanbiedt.
- 9 Certificering: het uitvoeren van activiteiten op grond waarvan de NMV verklaart dat er een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat een dienst of product voldoet aan de daaraan gestelde certificatie-eisen.

Artikel 2. Voorwaarden Certificering

- 1 De voorwaarden voor Certificering worden door het NMV-bestuur vastgesteld en als bijlage I aan dit reglement toegevoegd.
- 2 Een dienst / product wordt gecertificeerd indien het voldoet aan de voorwaarden voor Certificering.
- 3 Beoordeling vindt plaats via toepassing van de certificeringprocedure.

Artikel 3. Aanvraag certificering

- 1 Een organisatie die een dienst of product wenst te laten certificeren door de NMV kan zich daartoe aanmelden bij het secretariaat van de NMV.
- 2 Door het secretariaat wordt aan de organisatie algemene informatie over de NMV toegezonden (waaronder dit reglement).
- 3 De organisatie bevestigt de aanmelding door inzending van het ingevulde zelfbeoordelingsformulier met een bijbehorend portfolio, rechtsgeldig ondertekend namens het bevoegd gezag als bedoeld in de NMV-statuten.
- 4 Het secretariaat bericht de Coördinatoren van het Netwerk 18+ omtrent de ontvangst van dat formulier.
- 5 Het NMV-secretariaat neemt contact op met de voorzitter van de certificeringscommissie teneinde de certificering in gang te zetten en de commissie samen te stellen.

Artikel 4. Verkrijgen van het NMV-certificeringslogo en NMV-certificaat

1. Het NMV-bestuur krijgt een advies omtrent de certificering van de certificeringcommissie.
2. Het advies van de certificeringcommissie is gebaseerd op de Voorwaarden voor certificering, deel uitmakend van dit reglement.
3. Het NMV-bestuur neemt het advies van de certificeringscommissie over, behoudens bijzondere omstandigheden die het belang van de NMV betreffen.
4. Het NMV-bestuur bevestigt de certificering, alsmede eventueel daaraan verbonden voorwaarden en/of termijnen, schriftelijk aan de desbetreffende organisatie.
5. Indien het NMV-bestuur niet tot certificering wenst over te gaan, wordt ook dit gemotiveerd schriftelijk aan de organisatie bevestigd.

Artikel 5. Behoud en intrekken van logo en certificaat

1. Het instituut /de instelling is zelf verantwoordelijk voor een regelmatige hertoetsing met een frequentie van 1 maal in de vier jaar. Toetsing vindt eveneens plaats wanneer de organisatie heeft kenbaar gemaakt dat het product is gewijzigd.
2. Het NMV-Bestuur beslist omtrent behoud van het certificaat op basis van een advies van de Commissie Certificering.
3. Het advies van de Commissie Certificering is gebaseerd op de Voorwaarden voor Certificering, deel uitmakend van dit reglement. De Commissie Certificering kan in het advies aan het behoud van het certificaat nadere voorwaarden en/of termijnen verbinden.
4. De Commissie Certificering stelt de aanvrager op de hoogte van het advies middels het rapport van de her visitatie. De aanvrager heeft de gelegenheid bemerkingen bij het rapport te maken.
5. In het geval de aanvrager het fundamenteel oneens is met de uitkomsten van de visitatie zoals neergelegd in het rapport van de visitatie, vindt binnen zes maanden een hervisitatie plaats.
6. Indien het NMV-bestuur adviseert tot certificering onder voorwaarden, dan vindt een hercertificering plaats binnen een periode van één jaar na het uitbrengen van het advies.
7. Indien het NMV-bestuur op basis van het voorgaande de certificatie wenst in te trekken, dan wordt dit gemotiveerd schriftelijk aan de betrokkene bericht.
10. Van een dergelijke opzegging kan door betrokkene beroep worden ingesteld bij de Algemene Ledenvergadering van de NMV. Dit beroep moet worden ingesteld binnen zes weken na ontvangst van de afwijzing. De Algemene Ledenvergadering neemt een definitief besluit omtrent de opzegging in de eerstvolgende vergadering.

Artikel 6: Aanduidingen

1. Nadat door de NMV een dienst of product is gecertificeerd, heeft de gecertificeerde de mogelijkheid om aanduidingen hiervan aan te brengen.
2. De gecertificeerde mag publiceren dat een dienst of product gecertificeerd is, maar uitsluitend en ondubbelzinnig voor het product zoals vermeld in het certificaat.
3. Diensten en producten die niet zijn gecertificeerd of waarvan het certificaat is ingetrokken, mogen niet worden voorzien van een aanduiding.

Artikel 7: Vergoedingen

1. De instelling die een certificaat aanvraagt is verplicht tot betaling. De aard en de hoogte van de bijdrage zijn geregeld in de voorwaarden voor certificering.

Artikel 8. Slotbepaling

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het NMV-bestuur.
2. Dit reglement, alsmede wijzigingen daarvan, behoeven vaststelling door de Algemene